

# KONFERERA



Välkommen till ditt digitala/hybridmöte hos oss på Konferera på Folkets Hus Kulturhuset.

Nedan finns lite information som vi av erfarenhet har samlat på oss för att skapa förutsättningar för att ditt möte ska bli lyckat!

Har du frågor, vilket inte är ovanligt, tveka inte hör av dig till oss!

Vi hjälper gärna till med våra erfarenheter.

## Allmän teknisk information.

Anslutning till videokonferenssystemet för både ljud och bild, sker via **USB a** (se bilden).

Detta kräver att ni har **Displaylink** installerat på Din dator. Displaylink finns installerat på de flesta nyare datorer med Windows 10.

Om ni inte har Displaylink på er dator när ni kommer, hjälper vi er att ladda ner och installera detta på er PC.

Tillhör ni ett större företag/organisation, **kan dock era datorer vara spärrade för installationer.**

Hör med er IT ansvarige så att ni har rättigheter att ladda ner program på datorn eller om ni behöver få det installerat **innan ni kommer till oss.**

Länk till  nerladdningssida: <https://www.displaylink.com/downloads>

Ni kan även boka en hyrdator hos oss. Kontakta oss för mer information.



## Boka lokalen så att det finns tid för genomgång!

För många är det digitala mötet nytt. Boka lokalen **minst 30 minuter** innan själva mötet, så att det finns tid för att gå igenom tekniken.

Får vi tid ihop med Dig för detta, blir mötet bättre, det kan vi lova.

**Se bokad lokaltid på din bekräftelse, vill du justera tiden, kontakta oss, så löser vi det.**

*Dyker du bara upp en halvtimme innan tiden i bokningen, för att vara ute i "god tid" så hjälper **inte** detta.*

*Vi planerar vår arbetsdag utefter **bokade** ankomsttider.*



## Olika plattformar

Våra videokonferenssystem är testade för Teams, Zoom och Google Meet.

Vår personal är vana att arbeta i dessa system, men vi har inte teknisk support på själv plattformen.

Tänk på att framförallt Zoom och Teams har begränsningar om mötet körs via webbläsare, alltså att mottagaren inte har plattformens egna program installerat.



## Kamera

När du bokar ditt digitala möte i **Eos, Pan, Clio, Gaia och Kronos** frågar vi om du önskar kameran mot föreläsare eller mot deltagarna.

### **Kamera mot föreläsare**

Detta innebär att du som föreläsare är med i bild vid projektorduken.  
Detta lämpar sig bäst när du håller föredrag eller utbildning.

### **Kamera mot deltagarna**

Här är fokus på deltagarna, kameran sitter då på samma vägg som projektorduken.  
Detta lämpar sig om alla som befinner sig i rummet skall prata/vara deltagare på mötet.



---

Vid bokning av **Atlas** kan du välja Atlas Bas där du har en kamera som standard, du väljer precis som i övriga lokaler om du önskar kamera mot föredragshållare eller deltagare.

I denna lokal finns även möjligheten att **lägga till** så att du har både kamera mot föredragshållare **och** mot publik. Vilken kamera som "sänder" styrs enkelt via en touchpanel.

Har du bokat Videokonferens Atlas Utökat, har du även möjlighet att lägga in logga, textskyltar med namn/titel, visa bilder på både projektorduk och de två 60" sidoskärmarna. Från en **eller** två datorer.

---

---

Vid bokning av **Fenix** kan du välja Fenix Bas där du har en kamera som standard, du väljer precis som i övriga lokaler om du önskar kamera mot föredragshållare eller deltagare.

I denna lokal finns även möjligheten att **lägga till** så att du har både kamera mot föredragshållare **och** mot publik. Vilken kamera som "sänder" styrs enkelt via teams.

---

### **Kamerainställning**

När ni som mötesledare kommer till oss hjälper vi er att ställa in kameravinklar (som sedan styrs via fjärrkontrollen).

Ni kan vid "Kamera mot föreläsare" t.ex. välja att göra inställning för att:

Visa en vid bild, som visar både dig som står t.ex. på höger sida och projektorduken.

Visa din medarbetare som står på vänster sida om projektorduken.

Visa dig i närbild när du hälsar alla välkomna.

#### *Tips*

*Om det är många digitala mottagare som ska "släppas in" i mötet, kunna chatta eller räcka upp handen för frågor, är det praktiskt att ha en medarbetare som är uppkopplad på separat dator för att sköta detta. Då kan du som föreläsare/kursledare koncentrera dig på det du ska prata om.*

*Om du vill se alla digitala deltagare kan du boka till en extra 50" skärm som din medarbetare ansluter sig till.*

*På detta sätt ser du de digitala deltagarna som en "grupp" i rummet.*

### **Tekniker på plats.**

Önskar du en mer komplex sändning går det att boka en tekniker, som kan sköta mixning av bild och ljud för ert möte. Kontakta oss så berättar vi mer om vilka möjligheter vi kan erbjuda.

## **Power Point tips**



Du får ett smidigare möte om du implementerar video och ljudklipp direkt i din Power Point presentation. Då slipper du skifta mellan olika fönster, vilket kan upplevas som rörigt för mottagaren.

Hos oss jobbar du alltid med **minst två skärmar**, din laptop och en projektor/skärm. Detta innebär att när du kör igång din Power Point, så får du upp föreläsarvyn på ena skärmen (din dator) och själva bildspelet på projektorduken/skärmen. Sedan delar du skärm (lämpligen den som är på duken) som då får en röd ram runt sig. Vi nämner, att på detta sätt kan du lägga in stödanteckningar som du ser under din presentation, det är självklart för många men ett nytt sätt att arbeta för vissa.

**Tänk på** att om du har **VIT bakgrund** på din presentation och står framför duken och pratar, så försöker kameran att kompensera ljuset och du blir mörk i bilden. Därför rekommenderar vi att det är en mörkare bakgrund till texter i presentationen.

### **Har du många som skall släppas in i mötet?**

Då kan du lägga en välkomstbild eller fler i början av din presentation, med budskapet "Välkommen mötet startar kl. 09.00" Du kan även lägga in "Välkommen, mötet startar om 10 min" och sedan en ny bild med "9 min", "8 min" osv. Detta behöver du dock mata fram manuellt i din presentation.

**Alternativt** så kan du lägga in vår nerräkningsfilm som också innehåller "**Tips & Trix**" om Teams som vi tagit fram. Filmen finns på Youtube och är 10 minuter. Länken till filmen: <https://youtu.be/nlAUXYfTGTE>

## **Fysiska deltagare skapar dynamik**

Många av dagens möten är helt digitala medans vissa är hybridmöten, d.v.s. att det är både fysiskt närvarande deltagare och deltagare som med digitalt.

Att prata inför "döva öron" är en konst! Det är alltid lättare att prata för fysiskt närvarande deltagare, även om de är få.

Har du möjlighet att bjuda in, om än en begränsad skara till ditt möte skapar detta en dynamik som du som föreläsare har glädje av.

Är det många digitalt medverkande deltagare, se ovan om medarbetare som sköter denna kontakt.



## **Frågor?**

Har du frågor, kontakta oss, vi är till för att hjälpa dig att skapa ett lyckat digitalt/hybridmöte. Du är naturligtvis välkommen att boka in en visning, där vi kan gå igenom dina behov inför mötet.



Anna / Roger / Ulla-Stina